

2022年度

## 放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービスアンジェルームの利用者様(保護者様)にご回答いただいたアンケートを基に各項目を事業所全体で行った評価結果です。

作成日: 2023年5月2日

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			適切なスペース確保で問題ないと考えている
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			現在は適切であると考えている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			事業所全体のバリアフリー化をしている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>		非常勤職員の参画が課題になっている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			今後も継続していく
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		<input type="radio"/>		ホームページには公開しているが会報は発行していない
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者の外部評価は今後検討したい
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			定期的に研修機会を確保している
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		<input type="radio"/>		アセスメントの時期が若干遅れる時がある
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			<input type="radio"/>	アセスメントツールの標準化は継続課題
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか			<input type="radio"/>	職員数の関係でチームでの作成はできていない
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			室内・屋外バランスよくプログラムを組んでいる
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		依然としてコロナの影響で設定が難しい
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子どもによって集団活動を取り入れている
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			今後も継続していく
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		<input type="radio"/>		就業時間の関係もあり全従業員への周知が課題となっている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		<input type="radio"/>		前月分を定期的にチェックをしているがフィードバックは課題
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		<input type="radio"/>		モニタリングの時期が若干遅れる時があるので適正化していく

関係機関や保護者との連携	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		通常業務とのバランスが課題になっている
	20	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			継続していく
	21	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		引き続き関係機関の協力ももらい取り組んでいく
	22	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		会議への参加は再開していく予定
	23	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			継続していく
	24	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	実施を検討する
保護者への説明責任等	25	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			継続していく
	26	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			可能な限り実施している
	27	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		適切であるか確認しながら対応する
	28	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		会報発行は難しいがホームページ更新等で対応していく
	29	個人情報に十分注意しているか	○			継続していく
	30	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			継続していく
非常時等の対応	31	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	実施を検討する
	32	緊急時対応マニュアルを策定し職員や保護者に周知しているか		○		保護者への周知が徹底できていないことがあり、改善する
	33	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		訓練の保護者への周知が徹底できていないことがあり、改善する
	34	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			作成を継続していく